

Cervia, 25/05/2018

Oggetto: Documento di autovalutazione del rischio e di adozione delle Misure di Sicurezza ex art. 32 GDPR 2016/679.

ORIGAMI LAB SRL, con sede in Via XXII Ottobre, 15/B – 48015 Cervia (RA) P.IVA 02529950392 in persona del Titolare per il Trattamento dei dati personali Lazzara Daniele, nato a Vipiteno il 01/09/1981 e residente in Via Tortora 3/8 – 48015 Cervia (RA),

DICHIARA

Di aver adempiuto a quanto previsto dal GDPR 2016/679 “REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, con particolare riferimento al “Provvedimento” del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008.

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, in qualità di Titolare del trattamento e di Responsabile del trattamento sono state messe in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono:

MISURE DI LEGITTIMITA', DOCUMENTALI E DI SISTEMA

1. Responsabile interno del Sistema Privacy è stato nominato il Sig. Martini Manolo ex art. 28 GDPR 2016/679.
2. Il Sig. Paro Andrea, della Gemini Consult Srl, è stato designato Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679. Il Responsabile può essere contattato telefonicamente al +39 0422 877411 oppure via eMail al seguente indirizzo PEC: rpd@legalmail.it.
3. Che il Titolare della ORIGAMI LAB SRL assume la funzione di custode delle credenziali.
4. Che è stata redatta apposita lettera di incarico con relative istruzioni per il responsabile cartaceo dei dati dei dipendenti.
5. Che sono state redatte le informative ed acquisito il consenso scritto dei dipendenti ai fini degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.
6. Che sono state individuate le figure responsabili ed addette alle operazioni di backup.
7. Che è stata redatta apposita lettera di incarico con relative istruzioni per il responsabile delle copie di backup, per il suo sostituto per gli eventuali altri incaricati delle copie di backup.
8. Che sono state redatte le designazioni degli addetti al trattamento (incaricati), con indicati i trattamenti loro consentiti e i dati cui hanno accesso.

9. Che sono state fornite agli addetti al trattamento (incaricati) istruzioni scritte sulle modalità di trattamento dei dati.
10. Che è stata acquisita dalla/e ditta/e esterna/e che si occupa/no della manutenzione hardware, software e degli strumenti gestionali la documentazione attestante la realizzazione ed il funzionamento delle misure di sicurezza.
11. I soggetti esterni che svolgono attività e servizi in nome e per conto della ORIGAMI LAB SRL (ad es. chi si occupa dell'elaborazione delle buste paga; i Consulenti fiscali ed amministrativo-contabili; lo Studio Legale, i Consulenti per la Sicurezza sul Lavoro; i Consulenti per la realizzazione ed il controllo dei Sistemi di Gestione quali Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Qualità, Ambientale, etc.) sono stati designati quali Responsabili esterni nel trattamento dei dati ed hanno rilasciato apposita dichiarazione attestante che i trattamenti avvengono nel rispetto delle norme in vigore, con adozione di misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la correttezza del trattamento stesso. Inoltre vengono da noi periodicamente valutati, anche sotto il profilo della sicurezza.
12. Relativamente ai servizi di pulizia dei locali e/o di vigilanza, al personale ad essi dedicato e/o alla/e società ad esso preposta/e è stata data apposita comunicazione relativa alla non designazione quale incaricato del trattamento ed istruzioni circa le modalità di svolgimento dei compiti, escludendo esplicitamente qualsiasi forma di trattamento ed imponendo un assoluto il divieto di consultazione.

MISURE ORGANIZZATIVE

13. Che sono state fornite agli interessati le prescritte informative ex artt. 12-14 e raccolti, ove necessari, gli specifici consensi ex art. 7 GDPR 2016/679, aggiornati sulla base della normativa vigente.
14. Che sono definite delle specifiche procedure sia per la gestione dei consensi prestati dagli interessati che per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 GDPR 2016/679, per l'esercizio dei quali ci si può rivolgere alla segreteria dello scrivente e/o inviando una eMail all'indirizzo hello@weaorigami.com.
15. Che è stato redatto ed è regolarmente revisionato ed aggiornato il prescritto Registro dei Trattamenti del Titolare ex art. 30 paragrafo 1 GDPR 2016/679.
16. Che è stato redatto ed è regolarmente revisionato ed aggiornato il prescritto Registro dei Trattamenti del Responsabile ex art. 30 paragrafo 2 GDPR 2016/679.
17. Che si è proceduto alla stesura di una valutazione rischi sui trattamenti in essere e sui dati ad essi collegati, periodicamente revisionata ed aggiornata. Da essa vengono eventualmente tratte azioni di miglioramento al fine di un controllo e/o una riduzione minimale di ogni singolo rischio incombente sui trattamenti ed i dati ad essi connessi.
18. Che esiste ed è operativa una procedura per la rilevazione la gestione di violazioni sui dati (Data Breach) ex artt. 33-34 GDPR 2016/679. Tale procedura prevede la nomina di uno specifico responsabile nella persona del Sig. Lazzara Daniele, che in caso di necessità può essere contattato al seguente indirizzo eMail: daniele@weaorigami.com. O telefonicamente al nr. +39 0544 1889362.
19. Che sono stati adottati degli specifici regolamenti che presiedono alla gestione delle risorse fisiche e digitali interne (Disciplinare Informatico Aziendale, Regolamento per l'accesso alla rete interna e al WiFi, Regolamento per l'uso di device mobile).

